

# Programa de Asesoría Contable

Para establecer un buen sistema de información económico-financiero, es imprescindible contar con una sólida metodología de organización y archivo de los documentos que originarán los soportes contables.



Nuestros especialistas analizarán el flujo de documentos generados para facilitar, si cabe, el esfuerzo de la empresa en el área de administración, formando al personal administrativo, supervisando el buen funcionamiento del sistema y resolviendo las dudas e incidencias que puedan surgir en su aplicación.

## **Servicios:**

- Elaboración de los estados contables a través de los datos proporcionados por el personal autorizado de la empresa, mediante inspección de sus documentos originales, fotocopias, listados y/o soportes informáticos.
- Planificación del cierre del ejercicio contable.
- Emisión digital y registro de libros oficiales en el Registro Mercantil.
- Organización y puesta en marcha de la contabilidad.
- Gestión diaria de los asientos contables, apertura y cierre de ejercicio.
- Estudio, revisión y actualización de contabilidades.
- Asesoramiento general en materia contable.
- Conciliaciones bancarias.
- Amortizaciones y provisiones.
- Reconstrucción de registros e informes contables por pérdida o siniestro.
- Elaboración de estados Financieros.
- Preparación y tramitación del depósito de las Cuentas Anuales.
- Emisión de informes contables y financieros requeridos.

## **contenido editado**